

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3450** /UBND

Bình Chánh, ngày **01** tháng **9** năm 2020

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trường Mầm non Thủy
Tiên 2 năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện;
- Đài truyền thanh;
- Trường Mầm non Thủy Tiên 2.

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ đề án vị trí việc làm, số lượng viên chức hiện có và nhu cầu thực tế của Trường Mầm non Thủy Tiên 2;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến, như sau:

1. Thống nhất và phê duyệt Kế hoạch số 149/KH-MN TT2 ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 về tổ chức xét tuyển viên chức năm học 2020 - 2021, với số lượng tuyển dụng: 01 người, cụ thể như sau:

- Giáo viên Mầm non: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng IV.

2. Giao Trường Mầm non Thủy Tiên 2

- Thực hiện các thủ tục, quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo thời gian, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh điền đầy đủ các thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên theo quy định.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra các thông tin về văn bằng, chứng chỉ của thí sinh dự tuyển theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

3. Giao Phòng Nội vụ: Tiếp tục hướng dẫn Trường Mầm non Thủy Tiên 2 thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 tại cổng thông tin điện tử của Phòng.

5. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 tại cổng thông tin điện tử của Huyện.

6. Giao Đài truyền thanh: Thông tin nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 trên Đài Truyền thanh Huyện và Tuần tin Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (CT, PCT VX);
- CVP, PVP;
- Cổng thông tin điện tử Huyện;
- Lưu: VT-TH, PNV.T.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Cẩm Nhung

Số: 149/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 18 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét tuyển viên chức Trường Mầm non Thủy Tiên 2
năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng thông tin;

Căn cứ Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20 tháng 05 năm 2019 của Cục quản lý chất lượng về thông báo danh sách các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao bổ sung số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND Huyện năm 2020;

Căn cứ Công văn số 2572/UBND ngày 08 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021;

Căn cứ đề án vị trí việc làm năm học 2020 - 2021, Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2020 - 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức của trường trong năm học 2019-2020.

- Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại đơn vị trường học.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân sự của từng cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC, CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm, kết quả trúng tuyển được lấy theo thứ tự từ điểm cao trở xuống; nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

1. Tổng số người làm việc được giao năm 2020: **44** người.

2. Tổng số người làm việc hiện có đến ngày 10/8/2020 là: 41 người, trong đó:

+ Viên chức quản lý: 03 người;

+ Tổng số viên chức: 27 người (27 GV).

+ Hợp đồng 68: 09 người.

+ Hợp đồng dài hạn: 02 người (kế toán, y tế)

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM 2020 - 2021: 01 người, cụ thể như sau:

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số người làm việc theo Đề án	Số người làm việc thực tế	Số người cần bổ sung	Ghi chú
I	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ quản lý, điều hành	03	03	0	
1	Hiệu trưởng	01	01	0	
2	Phó Hiệu trưởng	02	02	0	
II	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp	28	27	01	Nghỉ hưu tháng 9/2020
1	Giáo viên	28	27	01	
III	Nhóm vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ	12	11	0	
1	Kế toán	01	01	0	
2	Văn thư (kiêm nhiệm)	00	0	0	
3	Y tế	01	01	0	
4	Thủ quỹ (kiêm nhiệm)	0	0	0	
5	Nhân viên HĐ 68	11	09	0	
	Tổng cộng	44	41	01	

V. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ điều kiện sau đây được tham gia xét tuyển viên chức

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đối tượng ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

Người dự tuyển viên chức vị trí giáo viên

* **Về trình độ chuyên môn:** Đảm bảo trình độ theo Điều 72 Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019, có hiệu lực ngày 01 tháng 7 năm 2020, quy định trình độ đào tạo của nhà giáo, cụ thể như sau:

- **Giáo viên Mầm non:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên;

*** Về trình độ ngoại ngữ, tin học:**

- **Về trình độ ngoại ngữ:** Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên;

Xác định giá trị chứng chỉ Tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc theo quy định Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Trình độ A theo QĐ số 177 và trình độ A1 theo QĐ số 66 tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc.

+ Trình độ B theo QĐ số 177 và trình độ A2 theo QĐ số 66 tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc.

+ Trình độ C theo QĐ số 177 và trình độ B1 theo QĐ số 66 tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc.

- **Về trình độ tin học:** Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; theo đó các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng, như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

- Phòng vấn về kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành; thực hành kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn sư phạm của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn: Các quy định liên quan Luật Lao động, Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Điều lệ trường Mầm non và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển, đơn vị tuyển dụng viên chức xây dựng các đề phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

VII. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

a) Thí sinh nộp đủ **02 bộ hồ sơ** dự tuyển tại Trường nơi có chỉ tiêu xét tuyển.

Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự, như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu ban hành đính kèm Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ*);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao hộ khẩu, chứng minh nhân dân (*hoặc thẻ căn cước*);

- Bản sao các văn bằng chuyên môn và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (*gồm: điểm học tập và điểm tốt nghiệp*), chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Tiếng Anh và các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (*Đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ*);

b) Đối với thí sinh đã có quá trình công có tham gia Bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, ngoài thành phần hồ sơ tại mục a, phần 4, cần nộp bổ sung thêm:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

- Bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

VIII. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, XÉT TUYỂN, CÔNG BỐ KẾT QUẢ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Dự kiến Từ ngày **28 tháng 8 năm 2020 đến ngày 01 tháng 10 năm 2020** (ít nhất 30 ngày kể từ ngày đăng báo, thông báo công khai trên báo, trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trường).

(Ứng viên mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo qui định tại Phần VII).

2. Địa điểm tổ chức nhận hồ sơ: Tại Trường Mầm non Thủy Tiên 2, địa chỉ: 38 đường số 10, KDC T30, ấp 5, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh (trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu); số điện thoại liên lạc để nộp hồ sơ: 093185084 (Cô Yến).

3. Công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vào **ngày 08 tháng 10 năm 2020 (thứ năm)** trên trang Thông tin điện tử của trường Mầm non Thủy Tiên 2 (địa chỉ trang web: <https://mnthuytien2.hcm.edu.vn> và niêm yết công khai tại bản tin của trường.

4. Thông báo triệu tập ứng viên vào **ngày 22 tháng 10 năm 2020 (thứ năm)** trên trang Thông tin điện tử của trường Mầm non Thủy Tiên 2 (địa chỉ trang web: <https://mnthuytien2.hcm.edu.vn> và niêm yết công khai tại bản tin của trường.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Dự kiến vào **ngày 02 tháng 11 năm 2020 (thứ hai)** Tại Trường Mầm non Thủy Tiên 2, địa chỉ: 38 đường số 10, KDC T30, ấp 5, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh.

IX. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (Điều 1, Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạn chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) .

2. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Điều 3, Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạn chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) .

3. Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch (Điều 4, Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạn chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ)

X. KINH PHÍ

Thu phí tuyển dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng/thí sinh./.

Nơi nhận:

- TTUB;
- P.NV; PGD&ĐT;
- UBND, HĐND, UBMTTQ và các Đoàn thể xã Bình Hưng (để biết thông tin);
- Báo Sài Gòn Giải phóng;
- Lưu: VT.



Võ Thị Thanh Tâm

